

たがわ情報センターだより

9月～12月

定期

パソコン講座



受講までの流れ

- 1 お電話または当センターへの来館にて、ご希望の講座にお申込みいただけます。
- 2 各講座開催日の5日前に、当センターからお申込みの講座について最終連絡をいたします。
- 3 講座当日、受付にて受講料とテキスト代をお支払いいただき、受講開始となります。

定員：10名

受講料：3,300円(税込) + テキスト代220円(税込)

※年賀状作成コースのみ + 印刷・用紙代 3枚60円(税込)

時間：☑ 10:00～16:00【全5時間】 ※ 12:00～13:00までは休憩
 夜 18:30～21:00×2回【2日間で全5時間】

パソコン環境：Windows10、Office2016

※各コースともに、6日前までに電話もしくは来館にてお申込みください。

1 ワードを使おう 難易度☆☆☆

基本操作コース

書式設定や文書の保存・印刷など、ワードの基本操作を学びます。

対象者：パソコン操作、文字入力が一通り出来る方

日程：☑ 9月11日(土)
 夜 9月7日(火)・8日(水)

2 ワードを使おう 難易度☆☆☆

図・装飾コース

ワードアートや画像の挿入など、図形やページ罫線を利用した表現力豊かな文書を作成します。

対象者：ワードの基本的な操作が出来る方

日程：☑ 9月18日(土)
 夜 9月14日(火)・15日(水)

3 ワードを使おう 難易度☆☆☆

表・書式コース

フリガナ、囲い文字等の書式設定や表を利用し、わかりやすい文書を作成します。

対象者：ワードの基本的な操作が出来る方

日程：☑ 9月25日(土)
 夜 9月21日(火)・22日(水)

4 エクセルを使おう 難易度☆☆☆

基本操作コース

セルへの文字入力や書式設定、表の作成など、エクセルの基本操作を学びます。

対象者：パソコン操作、文字入力が一通り出来る方

日程：☑ 10月16日(土)
 夜 10月12日(火)・13日(水)

5 エクセルを使おう 難易度☆☆☆

関数・グラフコース

簡単な数式を使った表の作成、円グラフや棒グラフの作成、グラフの書式設定などを学んでいきます。

対象者：エクセルの基本的な操作が出来る方

日程：☑ 10月23日(土)
 夜 10月19日(火)・20日(水)

6 エクセルを使おう 難易度☆☆☆

関数・データベースコース

並べ替え、条件での抽出等のデータ活用や、IF関数、絶対参照等、数式の活用方法を学んでいきます。

対象者：SUM等の簡単な関数と数式が使える方

日程：☑ 10月30日(土)
 夜 10月26日(火)・27日(水)

7 パソコンを使おう 難易度☆☆☆

はじめてコース

パソコンの起動、終了方法やマウスの操作、文字入力について学びます。

対象者：パソコンを始めようという方や操作に自信のない方等

日程：☑ 11月20日(土)

8 ワードを使おう 難易度☆☆☆

基本操作コース

書式設定や文書の保存・印刷など、ワードの基本操作を学びます。

対象者：パソコン操作、文字入力が一通り出来る方

日程：☑ 11月27日(土)

9 **特別講座** 難易度☆☆☆

ワードを使おう 年賀状作成コース

ワードをある程度使える方向けの講座です。年賀状裏面をはがき印刷機能で簡単に作成したり、図や文字を挿入して自由に作成したりします。

対象者：ワードの基本的な操作が出来る方

日程：☑ 12月4日(土)

パソコン講座について

- * 講座のキャンセルは各講座5日前までにお願いします。5日前を過ぎたキャンセルはキャンセル料1,500円を申し受けます。
- * 各コースともに定員になり次第キャンセル待ちでの受付となります。
- * 講座を欠席されても受講料はお返しできませんのでご了承下さい。
- * 受講者が一定数に満たない場合は開講されないことがあります。
- * 当センターのパソコンを使用します。(パソコン持込不可)
- * 申込時にいただいた個人情報は出席確認連絡等の講座に関する業務のみに使用いたします。



やむを得ず、日程を変更する場合があります。ご了承ください。

最新の日程の確認は、ホームページまたは当センターへご連絡ください。 <http://joho-tagawa.jp>

▼たがわ情報センターのホームページはこちら



ご協力をお願い

職員のマスク着用・消毒液の設置・館内の換気等の対策を実施しております。来館・講座受講の際はマスク着用のご協力をお願いいたします。