

## 基金訓練OA事務科訓練生募集案内

## 基金訓練を受講できる方

1. 安定所に求職申し込みを行っている方であること。
2. 現在有する技能、知識、職業経験等と労働市場の状況から判断して基金訓練を受講することが適切であると判断され、キャリア・コンサルティングを経て安定所長による受講勧奨を受けた方であること。
3. 訓練を受けるために必要な能力等を有する方であること。
4. 公共職業訓練の受講終了後1年未満でない方であること。

## 1 訓練科名等

訓練科名:OA事務科 認定番号:22-40-01-01-0863 定員:20名

訓練期間:平成23年3月4日～平成23年6月3日(3ヶ月、訓練日数56日)

訓練の概要:企業の事務分野に不可欠な、ワード・エクセルの操作をマスターする。

職場内の円滑なコミュニケーションができ、パソコンを使用する事務業務ができ、社内OAシステムの正しい知識を持ち、的確な判断が出来る。

修了後に目指せる資格:コンピュータサービス技能評価試験

ワープロ部門3級及び表計算部門3級(受験は任意、受験料は自己負担)

## 2 訓練時間等

9時00分～15時50分

## 3 応募方法

- ①住所管轄ハローワークで就職のための相談を受け、原則ジョブカードの交付が必要です。
- ②ハローワーク窓口にある受講申込書に必要な事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を添付のうえ、ハローワーク窓口にて確認を受け、訓練実施施設(たがわ情報センター)に直接本人が提出して下さい。

## 4 募集期間

平成22年12月21日～平成23年2月4日

## 5 選考試験実施日

平成23年2月8日

## 6 選考試験実施場所

たがわ情報センター 住所:福岡県田川市番田町2-1 TEL:0947-49-3220

## 7 選考試験

面接

## 8 合格発表

平成23年2月9日

## 9 訓練期間

平成23年3月4日～平成23年6月3日

## 10 訓練実施施設

クリエイティブジャパン たがわ情報センター教室 TEL:0947-46-1067 FAX:0947-46-1068

## 11 必要経費

6,258円(テキスト代)

※技能試験、受験は任意、受験費用は個人負担(別途必要)

## 12 その他

- 再就職のために必要ないとハローワークが判断した場合には、上記の条件を満たしていても希望した訓練を受講できない場合があります。また、訓練の受講に当たっては、一定の選考(面接・筆記試験等)が行われる場合があります。
- 基金訓練を受講する方は、一定の要件を満たせば、訓練・生活支援給付金の支給を受けることができます。詳しくはハローワーク窓口にお問い合わせ下さい。

